Belinda Walker

BÜROSERVICE

Projekte Grafik & Layouts

Referenzen

Falzflyer

Schönheit fängt bei den Füssen an

Mein Wohlfühlpaket entfernt Altlasten und bringt Entspannung für Füsse und Geist. Eine sorgfältige Pflege mit viel Hingabe ist mir bei meinen Kunden sehr wichtig.

Besonderen Wert lege ich auf die Hygiene im gesamten Studio, sowie auf die Qualität der Produkte, die ich verwende, denn das Wohlergehen und die Zufriedenheit meiner Kunden liegt mir am Herzen.

Ich freue mich auf Sie.

Kontakt

MRfootcare
Hauptstrasse 35
5212 Hausen AG

+41 79 315 16 46

mr@mrfootcare.ch | www.mrfootcare.ch

Öffnungszeiten

Di, Mi, Fr 09:00 - 18:30 Uhr
Sa 08:30 - 13:00 Uhr

ÜBER MICH

Meinen Traum, ein eigenes Fusspflegestudio zu realisieren, konnte ich nach erforderlicher Ausbildung zur dipl. Fusspflegerin verwirklichen.

Meine langjährige Tätigkeit in der Pflege war eine gute Voraussetzung zu lernen, mit Menschen umzugehen. Der Beginn meines Traumes begann mit mobilen Fusspflegebehandlungen, bis ich eine geeignete Lokalität gefunden hatte.

Im Jahr 2022 stand der Realisierung eines eigenen Studios nichts mehr im Wege.

Die Wichtigkeit unseren Füssen grösste Aufmerksamkeit zu schenken - schliesslich tragen diese uns durchs Leben - möchte ich Ihnen nahebringen.

Gerne zähle ich auch Sie zu meiner Kundschaft, und überzeuge Sie von meiner Professionalität.

Diplom zur Fusspflegerin
Mitglied und zertifiziert vom Schweizerischen Fusspflegeverband SFPV
Weiterbildung Onkoped®-Spezialist
Zertifikat Hot-Stone Fussmassage
Zertifikat Bambus Massage

PREISLISTE

Fusspflege

	Minuten	Preis
Fusspflege Basic	90	85.00
Onkologische Fusspflege	90	85.00
Nägel lackieren	20	20.00
Hot-Stone Fussmassage	30	40.00
Mobile Fusspflege	90	120.00

Bambus-Massage

	Minuten	Preis
Oberkörper	60	100.00
Ganzkörper	90	150.00

Produkte

Ich verwende für meine Behandlungen hochwertige Produkte von peclavus® und desiderm® zum Pflegen, Normalisieren und Regenerieren Ihrer Fussgesundheit.

Für die Massage verwende ich die Produkte von peclavus® wellness. Die ätherischen Öle und Düfte sorgen für einen einzigartigen Moment der inneren Ruhe.

KOSMETISCHE
FUSSPFLEGE

BAMBUS
MASSAGE

Maureen Rimensberger
dipl. Fusspflegerin & Massage

FUSSPFLEGE FÜR SIE & IHN

Pflege und Wellness für Ihre Füsse

Fusspflege Basic

Fuss-Aroma-Bad, Nägel kürzen und formen, Hornhaut entfernen, Nagelhautpflege, wohltuende Fussmassage.

Nägel lackieren

Möchten Sie Ihre Nägel mit einer schönen Farbe lackieren? Ich verwende Bio-Nagellacke mit einer Auswahl an verschiedenen Farben.

Hot-Stone Fussmassage

Neben der traditionellen Fussmassage biete ich auch Hot-Stone Fussmassagen an. Die heissen Steine reduzieren Verspannungen im Fuss und wirken durchblutungsfördernd.

Mobile Fusspflege

Ich komme gerne zu Ihnen nach Hause, wenn Sie aus gesundheitlichen- oder krankheitsbedingten Gründen nicht zu mir ins Studio kommen können.

Für Anfahrt, Transport und Behandlung verrechne ich Fr. 120.00.

ONKOLOGISCHE FUSSPFLEGE

Onkologisch-kosmetische Fusspflege

Eine Chemo- oder Strahlentherapie kann unerwünschte Auswirkungen auf die Fussgesundheit haben. Haut und Nägel können betroffen sein. Die Haut wird unter anderem gerötet, empfindlicher, dünner und trockener.

Werden die Begleiterscheinungen nicht entsprechend behandelt und versorgt, kann dies zu Schädigungen an den Füssen führen.

Voraussetzung einer erfolgreichen onkologischen Behandlung ist es, die individuellen Bedürfnisse der Haut zu verstehen und die passende kosmetische Behandlung und Prävention durchzuführen.

Mein Ziel ist eine patientengerechte Kosmetik-Behandlung durch eine fachgerechte Haut- und Nagelpflege bei onkologisch veränderter Haut zu gewährleisten, sowie das Erscheinungsbild zu verbessern und das Wohlbefinden zu fördern.

Als zertifizierte Fusspflegerin Onkoped® begleite ich Sie mit meinem Fachwissen.

ENTSPANNUNG FÜR IHREN KÖRPER

Bambus-Massage

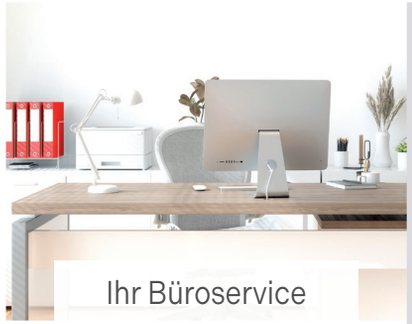
Mein Geheimtipp. Die Bambus-Massage vermittelt mit ihrer einzigartigen Massagetechnik eine angenehme Tiefenentspannung und löst verklebtes Bindegewebe.

Ich wende die Bambus-Massage in Kombination mit Hot-Stones an, was den Energiefluss zusätzlich ankurbelt.

- Lockert Verspannungen und stimuliert die Durchblutung
- Verbessert den Lymphfluss und fördert die Vitalität von Körper und Geist
- Lockerung von Blockaden und Muskulatur
- Wirksame und unterstützende ätherische Öle

©Belinda Walker GmbH

Falzflyer



Ihr Büroservice

zuverlässig.diskret.professionell

Kompetente und flexible Unterstützung für Ihre täglichen Büroaufgaben

Belinda Walker
BÜROSERVICE

// Mission

Ich unterstütze Unternehmen aber auch Führungskräfte in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten flexibel auf Zeit oder im Mandatsverhältnis.

Als externe Partnerin übernehme ich Aufgaben und Projekte nach Bedarf und auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Dabei unterstütze ich Sie aus meinem eigenen Büro oder je nach Einsatz bei Ihnen vor Ort.

Mit einem hohen Qualitätsstandard stehe ich Ihnen mit meinem Fachwissen und Know-how entlastend zur Seite.

// Ihr Mehrwert

- ☑ Zugang zu fachspezifischen Ressourcen
- ☑ Flexible Unterstützung nach Ihrem Bedarf
- ☑ Kalkulierbare Kosten
- ☑ Keine fixen Personal- und Administrationskosten (PK, SV etc.)
- ☑ Einsätze stunden-/tageweise oder auf Mandats-/Projektbasis

// Tarife

Meine Dienstleistungen biete ich wie folgt an:

- im Stundenhonorar von CHF 130.00 (zzgl. MWST).
- in fix vereinbartem Pensum nach Absprache und Vereinbarung. Ein im Voraus festgelegtes Pensum wird für Sie reserviert und ein Rabatt auf dem

ORGANISATION VON ANLÄSSEN

- Konzeption/Organisation und/oder Unterstützung von kleinen und grossen Veranstaltungen (Mitarbeiteranlässe, Betriebsausflüge, Firmenjubiläen, Workshops, Seminare, Schulungen)
- Organisation/Unterstützung bei nationalen und internationalen Messen
- Erstellen der Einladungen (Text und Design)
- Bewirtschaften der Anmeldungen
- Nachbearbeiten der Veranstaltung

SOCIAL MEDIA

- Erstellung und Betreuung von Social Media Accounts (Google Business Profile, XING, LinkedIn, Facebook, Instagram)
- Vorbereiten Text/Bild für die Beiträge
- Community Management (Beantwortung von Rezensionen)
- Newsletter erstellen und versenden

WEBSITE

- Beratung, Konzeption, Erstellung einer neuen Website
- Ermittlung der notwendigen Ressourcen/Webentwickler
- Content-Pflege der Website (Upload von Berichten, Fotos etc.)

GRAFIK, BILD, DRUCKSACHEN

- Gestalten von Drucksachen (Broschüren, Flyers, Fact Sheets, Visitenkarten, Briefpapier, Inserate, Einladungen etc.)
- Erstellen von Bildmaterial & Design für Social Media Accounts/Beiträge
- Gestalten von allgemeinen Vorlagen (nach CI/CD-Richtlinien wenn vorhanden)
- Formularerstellung (z.B. betriebsnotwendige Office-Vorlagen)

ADMINISTRATION/SEKRETARIAT/ASSISTENZ

- Administration/Assistenzaufgaben
- Organisation von Sitzungen, Seminaren, Schulungen etc.
- Schreibarbeiten
- Terminplanung/-koordination
- Reisemanagement und Reservationen
- Protokollführung/Pendenzenüberwachung/Follow-up
- Erstellen von Präsentationen und Dokumentationen
- Datenpflege

NEUORGANISATION/REORGANISATION

- Erstellen betriebsnotwendiger Reglemente und Richtlinien (Weisungen, Personalreglement, Arbeitszeitreglement, Spesenreglement)
- Aufbau/Verbesserung der Büroorganisation
- Umstrukturierungen im Büro
- Organisation Büroumzug/-räumungen
- Unterstützung/Begleitung bei Firmengründungen

ZAHLUNGSVERKEHR/BUCHHALTUNG

- Ausführen von Zahlungen privat oder geschäftlich
- Überwachen der Zahlungseingänge, Kontrolle offener Posten
- Mahnwesen

QUALITÄTSMANAGEMENT/ZERTIFIZIERUNGS-BEGLEITUNG

Die Einrichtung eines Qualitätsmanagements oder das Erlangen einer Zertifizierung ist ein umfangreiches Projekt. Ich unterstütze Sie mit Ihrem bestehenden Team in diesem Bereich und setze die Vorgaben passend um.

- EQUAM-Zertifizierungsprogramm
- ISO-Zertifizierung 9001
- Aufbereitung, Begleitung, Dokumentation, Controlling

AD INTERIM EINSÄTZE

- Mitarbeitervertretungen bei Mutterschaft, Unfall, Krankheit, Sabbatical
- Einsätze zur Überbrückung bis zur Wiederbesetzung einer Stelle
- Engpässe überbrücken bei erhöhtem Arbeitsaufkommen
- Unterstützung als Assistentin auf CEO/GL- und VR-Ebene und im Personalwesen

Kontaktieren Sie mich

Gemein sam finden wir heraus was Sie brauchen und in welcher Form ich Sie unterstützen und entlasten kann.

Belinda Walker GmbH
Büroservice
CH-5212 Hausen AG

Tel. +41 62 849 41 43 • Mobile +41 79 654 45 15
info@belinda-walker.ch • www.belinda-walker.ch

PERSONALWESEN

Die Administration im Personalwesen erfordert Detailwissen zu Vorschriften und Gesetzen. Ich verfüge über langjährige Erfahrung und stelle Ihnen mein Fachwissen gerne zur Verfügung.

Personaladministration/-beschaffung

- Mitarbeiteradministration, An- Abmeldungen Sozialversicherungen, Interaktionen mit Behörden, Abwicklung von Versicherungsfällen
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Stellenbeschreibungen/Anforderungsprofilen
- Erstellen von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Inseratgestaltung (Text & Design)
- Personalrekrutierung (CH, EU-Raum, Drittstaaten); Wahl der Ausschreibungskanäle
- Zu-/Absagemanagement

Personalprozesse/-management

- Erstellen betriebsnotwendiger Reglemente und Richtlinien
- Unterstützung in HR-Projekten
- Analyse/Entwicklung/Implementierung von Personalprozessen, im Speziellen On- und Offboarding
- Erstellen von Stellenbeschreibungen
- Erstellen von notwendigen Formularen (Probezeit, Eintritt, Austritt, Mutationen, Fragenkatalog Bewerbungsgespräche, Personalfragebögen etc.)

Mein Ziel sind zufriedene Kunden, die sich jederzeit individuell und persönlich betreut fühlen.

Ihr Anspruch ist mein Bestreben.

Ich freue mich auf Sie.

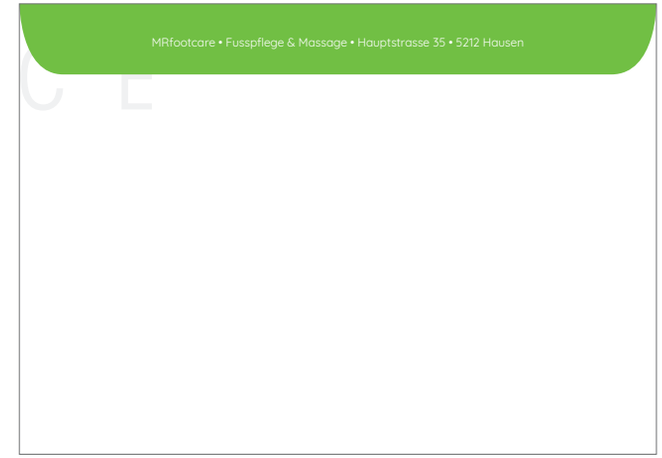
Belinda Walker

©Belinda Walker GmbH

Flyer

©Belinda Walker GmbH

Geschäftsausstattung



©Belinda Walker GmbH

Eventausstattung (Einladung, Menükarte, Poster, Logo, Banner, PPT)

1

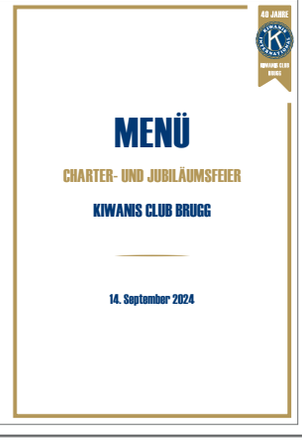
2

3

3

1. Save the Date
2. Einladung
3. Poster Format A0
4. Menükarte
5. Jubiläumslogo
6. Präsentationsfolie
7. Banner

4



4

5

5

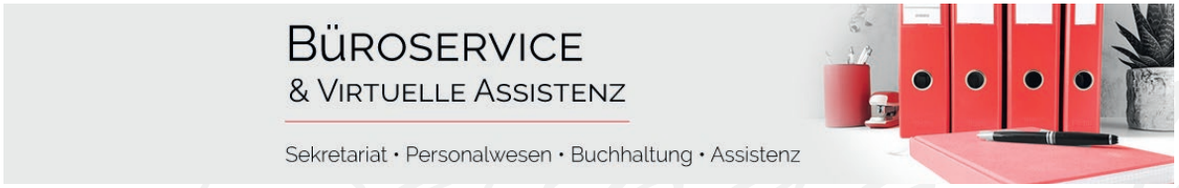
6

©Belinda Walker GmbH

Eventausstattung (Preisliste, Poster, Zeitungsinserat)

©Belinda Walker GmbH

Banner



©Belinda Walker GmbH

Menükarte, Tischkarten

©Belinda Walker GmbH

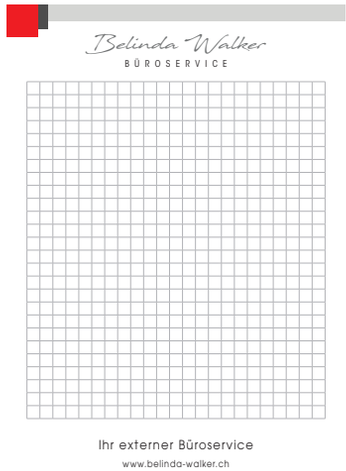
Social Media Posts, Google Business Profile

©Belinda Walker GmbH

Inserate

©Belinda Walker GmbH

Beschriftungen, Notizblock



©Belinda Walker GmbH

Logo Jubiläum & PowerPoint-Vorlage

©Belinda Walker GmbH